

Grunnskole: Slik behandler vi opplysninger om elever og foresatte

Dette gjør vi:

- Tryggheim Forus Barne- og Ungdomsskole arbeider seriøst og nøyaktig for at personlige opplysninger knyttet til elever ikke skal komme på avveier eller bli misbrukt.
- Rektor er ansvarlig for at disse opplysningene blir brukt riktig og blir oppbevart på en trygg måte.
- De opplysningene som vi har fått, bruker vi bare slik lover og regler sier at vi skal gjøre.
- Alle ansatte vet at opplysningene bare skal brukes til det som er nødvendig for å drive skole.
- Vi deler opplysningene bare med dem som norsk lov sier vi skal dele dem med.
- Hvis noen andre spør om å få opplysninger, svarer vi at vi bare kan dele opplysninger når den det gjelder, har gitt tillatelse til dette.

Dette er de opplysningene som vi har og som vi bruker:

- Navn på alle elever og deres foreldre eller foresatte med adresse, elevens fødselsnummer, foresattes fødselsnummer, telefonnummer og e-postadresse.
- Andre opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne holde kontakt med foreldre eller foresatte på riktig måte.
- Opplysninger som vi har fått gjennom samarbeidet mellom skole og hjem.
- Opplysninger om skolearbeidet og skolesituasjonen for elevene som for eksempel:
 - Kartlegging av individuelle opplæringsbehov og utforming av individuell opplæringsplan
 - Måling og vurdering av elevenes kompetanse
 - Dokumentering av gitt opplæring
 - Dokumentering av brudd på ordensreglementet, samt sanksjonering
 - Utredning av lærevansker
 - Vedtak om spesialundervisning
 - Vedtak om ulike tilrettelegginger
 - Vedtak om skyss
 - Årsrapportering
 - Rapportering av omsorgssvikt
 - Registrering av fravær samt vurdering av permisjonssøknader
 - Gjennomføring av elev- og foreldresamtaler
- Noen ganger har vi opplysninger om elevers helse, f.eks om allergier
- Informasjon i datasystemet om elevers pålogging.
- Bilder

Slik oppbevarer vi opplysningene:

- Elevvurderinger og opplysninger om fravær lagres i spesielle systemer for å sikre at opplysningene ikke kommer på avveier.
- Når skolen mottar brev eller informasjon med personlige opplysninger om eleven, er vi spesielt nøye med at ingen får vite hva som står i brevet, unntatt den eller de av lærerne som trenger å vite om innholdet for å kunne gi god undervisning.
- De opplysningene som det er viktig at bare noen få på skolen vet noe om, holder vi nedlåst når opplysningene står på et papir. Slike opplysninger kan også finnes i datasystemet, men da er de

lagret slik at man må ha et passord for å få tak i dem. Det passordet gir rektor bare til dem som må ha disse opplysningene for å kunne gi riktig hjelp til eleven.

- Vi har en avtale med et datafirma som sikrer at ingen kan bryte seg inn i datasystemet vårt.
- Vi ber om samtykke fra foresatte før vi publiserer bilder

Så lenge tar vi vare på personlige opplysninger:

- Navn på elever og alle halvårskarakterer og alle standpunktkarakterer blir tatt vare på for bestandig. Det samme gjelder opplysninger om hvilke fag en elev har fått undervisning i.
- Det som lærerne har notert om oppførselen til en elev gjennom året, blir slettet når karakteren er gitt og fristen for å klage er gått ut. Andre notater tas vare på så lenge eleven går på skolen og lærerne mener de har nytte av notatene.
- Vedtak om skyss tar skolen vare på bare det året vedtaket gjelder. Andre dokumenter om en elev, f.eks vedtak om spesialundervisning, individuelle opplæringsplaner mm tas vare på så lenge skolen har bruk for dokumentene. Deretter blir de makulert.
- Når en elev slutter ved skolen, tar vi vare på navn og adresse slik at vi kan ta kontakt hvis myndighetene ber oss om å gjøre det. Ellers vil vi bare bruke denne adressen når eleven/foresatte har gitt oss tillatelse til å sende brev. Eleven/foresatte kan trekke denne tillatelse tilbake.

Hvis du som leser dette, vil vite hvilke opplysninger skolen har lagret om deg, kan du ta kontakt med skolen, så vil vi fortelle deg det. Det er jo dine opplysninger det handler om!